

Guía para Sedes Virtuales

Índice

Introducción

- [¿Qué es una sede virtual?](#)
- [Beneficios de participar como sede virtual](#)

Actividades para Coordinadores de Sedes Virtuales

Antes del evento

- [Registro a cada sesión](#)
- [Difusión del evento](#)
- [Logística de sala/auditorio](#)
- [Sesiones de ensayo](#)
- [Guía operativa de la herramienta](#)

Durante el evento

- [Registro de asistentes por sesión](#)
- [Fomentar la interacción con los ponentes](#)
- [Fotografía de la sede](#)
- [Soporte en caso de fallas](#)

Después del evento

- [Entregables de la participación](#)
- [Seguimiento para colaboraciones futuras](#)



Introducción

¿Qué es una sede virtual?

Las sedes virtuales consisten en grupos de personas que se organizan para ver juntos las sesiones de SG Virtual. Típicamente esto sucede en clusters, universidades y espacios de coworking.

Normalmente la mayoría de las sedes hacen su convocatoria internamente. Es decir, que las sesiones sólo se transmiten para los empleados de una empresa, alumnos de una universidad o miembros de alguna institución.

Sin embargo, algunas sedes abren sus puertas al público en general para hacer de este un evento masivo y reunir a profesionistas, estudiantes, emprendedores y a todo aquél que se interese por las Tecnologías de la Información.

Cada sede virtual decide el tipo de convocatoria que hará.

Beneficios de participar como sede virtual

Los beneficios son los siguientes:

- Podrás establecer un canal de comunicación directa con otros especialistas de TI
- Presencia de marca en el directorio de sedes virtuales
- Conferencias gratuitas con temas actuales y funcionales en la vida profesional
- Reconocimiento por parte de SG como "Coordinador de Sede Virtual"
- Reconocimiento por parte de SG para la institución/organización
- Constancia con valor curricular para todo el auditorio (se requiere que todas las Sedes envíen la [plantilla](#) con los datos de los asistentes).

[REGRESAR A INDICE](#)

Antes del evento

Registro a cada sesión

Para poder obtener la liga de acceso a cada sesión que desees proyectar, debes registrarte a cada una de ellas. Para realizar tu registro debes consultar la agenda del evento y dar clic en

los botones de registro o bien, al entrar al detalle de cada sesión en la parte inferior también encontrarás el mismo botón. Si deseas dejar un comentario tendrás que hacer login.

Agenda: <http://sg.com.mx/sgvirtual/agenda>

Inmediatamente después de que completes tu registro a cada sesión, te llegará una liga de acceso a la sala virtual donde se impartirá dicha sesión. La liga te llegará vía Clickwebinar. En caso de que no la hayas recibido en tu inbox, por favor, revisa en tu carpeta de Spam.

Ya que cuentes con las ligas de acceso a las sesiones, te recomendamos guardarlas en otro documento y/o archivarlas en alguna carpeta/etiqueta dentro de tu correo para que las tengas siempre disponibles, en lugar de buscar cada liga en tu bandeja de entrada.

Difusión del evento

Puedes dar difusión al evento y a tu sede virtual con ayuda de los banners descargables, posters, o bien vía redes sociales de la institución o la empresa. Usa el hashtag #SGVirtual.

Los materiales descargables los podrás encontrar en: <http://sg.com.mx/sgvirtual/difunde-sgvirtual>

De esta manera asegurarás buen número de participantes en las sesiones que proyectarás.

Te recomendamos armar una agenda local con las sesiones que se transmitirán en tu sala y colocarla en un lugar visible para todos dentro de tu empresa o institución educativa.

Logística de sala/auditorio

Si vas a habilitar una sala o auditorio para proyectar las sesiones, te recomendamos realizar un ensayo en el mismo lugar para considerar posibles problemas de audio, visibilidad o ruido.

Sesión de ensayo

Para que tengas una mejor idea de **cómo es la dinámica** para las sesiones de SG Virtual te invitamos a revivir las sesiones de la edición pasada mediante las grabaciones de las mismas, sólo necesitas dar click en la sesión de tu interés y en el detalle podrás consultar la grabación. Consúltala [aquí](#) O bien, todos los miércoles a las 2:00 p.m. hay webinars en vivo (gratuitos) en [SG CAMPUS](#) en ambos casos puedes proyectarlos en la sala o auditorio para probar la velocidad de internet, calidad de imagen y fidelidad del audio.

Se recomienda realizar el ensayo en el lugar físico donde se va a llevar a cabo la transmisión del congreso para que la prueba sea efectiva.

Guía operativa de la Herramienta

Conociendo ClickMeeting

Recuerda que para tener acceso a las sesiones de SG Virtual debes **registrarte a cada sesión individualmente**. Consulta la agenda en: <http://sq.com.mx/sqvirtual/agenda>.

[REGRESAR A INDICE](#)

1. Después de registrarte a las sesiones de tu interés, aparecerá una ventana de confirmación y posteriormente te llegará un correo electrónico con los detalles de la sesión:

Correo electrónico:

ClickWebinar

Webinar registration confirmation.

Hello Karen,

We are pleased to confirm your registration for our Webinar:

Sedes_Ensayo1

Date	Time	ID
Monday, February 11, 2013	10:30 AM America/Mexico_City [GMT -6]	832578361

Join Now

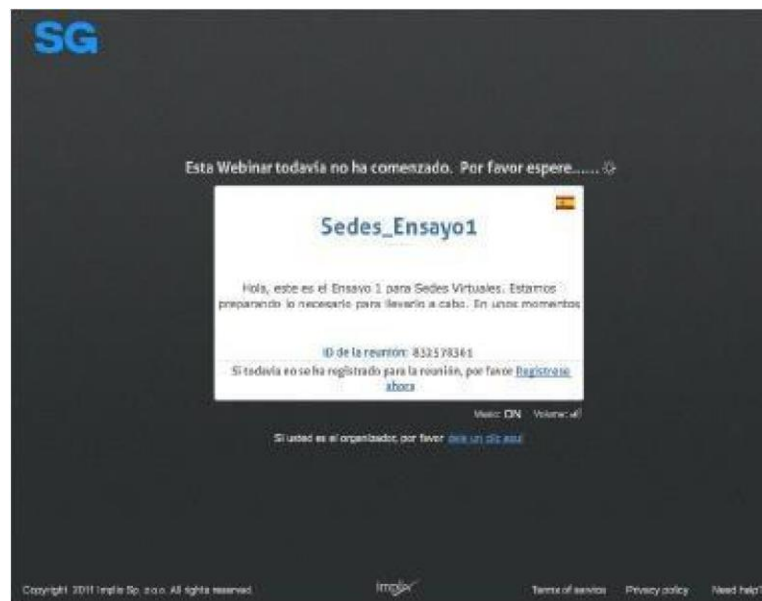
If the above button doesn't work, please copy and paste the following link into your browser:

<https://sg1.clickwebinar.com/832578361>

[REGRESAR A INDICE](#)

2. Para acceder a la sala virtual donde se llevará a cabo la conferencia, solo debes dar click en el botón "Join Now" en el día y la hora seleccionados.
3. Al entrar a la sala virtual de ClickMeeting, aparecerá si el evento ya fue iniciado, o no.

En caso de que la sesión todavía no de inicio encontrarás un mensaje de “Sala de Espera”, te pedimos que esperes unos minutos, y cuando se inicie la sesión, automáticamente tendrás acceso a la sala virtual.



4. La herramienta te permitirá hacer un test, previo a la sesión, para validar que cuentas con las herramientas necesarias para entrar a la sala.



[REGRESAR A INDICE](#)

La siguiente pantalla muestra la configuración de cámara y micrófono. **Nota.** Ambos dispositivos únicamente estarán activos para organizadores y ponentes.



5. La vista de la herramienta al entrar es la siguiente:



6. Seguido a esto, se dará inicio a la sesión. Presentaremos al ponente y el comenzará su conferencia; esta la vas a poder ver en la parte derecha de la ventana de ClickMeeting.

7. Puedes utilizar la ventana de chat para preguntas sobre la conferencia, las cuales se responderán al final de la presentación. También podrás utilizar el chat en caso de que presentes problemas técnicos.

[REGRESAR A INDICE](#)

Especificaciones Técnicas

para asistentes y 1MB/s para presentadores

- Red: Ancho de banda superior a 512 Kb/s
- PC
 - 1.4GHz Intel® Pentium® 4 o superior
 - 512MB de RAM (1GB recomendado para Windows 8, Windows 7, Windows XP,
 -
 -
 -
 -
- Mac

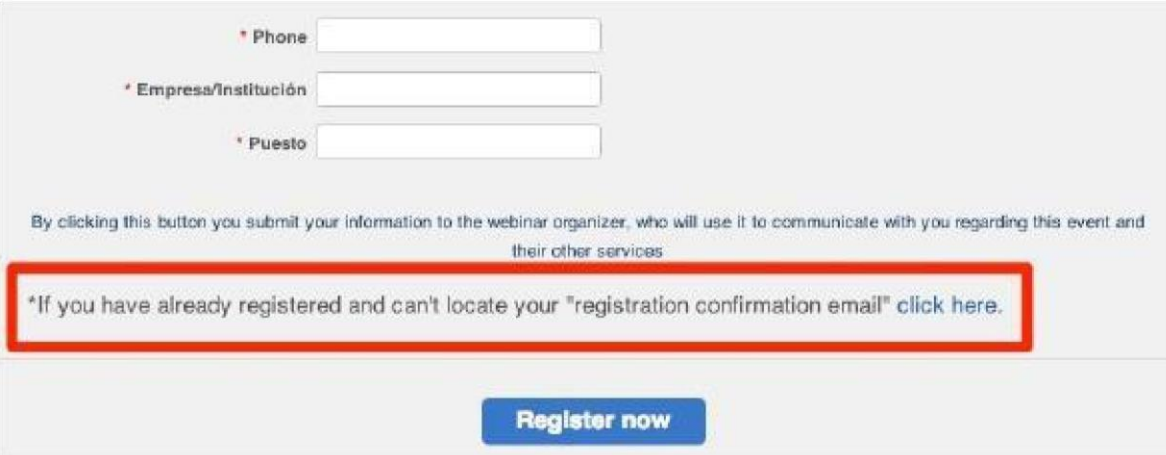
2GB recomendado para Windows Vista)
Compatible con Microsoft Internet Explorer 6, 7, 8, o 9 (32 bit), Mozilla Firefox 3 o superior y Google Chrome
Adobe® Flash® Player 10.3 (requerido)

1.83GHz Intel Core™ Duo o superior
Mac OS X v10.4, 10.5, 10.6 (Intel) o superior
512MB de RAM (1GB recomendado)
Compatible con Mozilla Firefox 3 o superior, Apple Safari 4 o 5, Google Chrome Adobe Flash Player 10.3 (requerido)

Ligas de acceso

Se realizará un registro por sesión. En el momento en el que te registres a las sesiones de tu interés, te llegará un correo electrónico por parte de ClickMeeting con el botón de acceso a la sesión en la fecha y hora indicadas.

En caso de que extravíes el correo electrónico con el acceso, puedes dar click en la opción “Registrarse” y en lugar de llenar los campos de registro, en la parte inferior del formulario, podrás encontrar la siguiente opción para reenviar la liga de acceso a tu correo.



* Phone

* Empresa/Institución

* Puesto

By clicking this button you submit your information to the webinar organizer, who will use it to communicate with you regarding this event and their other services

***If you have already registered and can't locate your "registration confirmation email" click here.**

Register now

[REGRESAR A INDICE](#)

Liga de acceso inválida

En caso de que recibas una URL inválida, te recomendamos realizar nuevamente tu registro a la sesión individual e ingresar con la nueva liga de acceso que llegó a tu correo electrónico. La falla se debe a la generación de tokens en la herramienta, lamentamos los inconvenientes.

Durante el evento

Registro de asistentes por sesión

Dentro de los lineamientos de sedes virtuales está **entregar la lista de asistentes por Sesión** y los datos de las personas que participaron como coordinadores de sede virtual (máximo 5).

Para ello, te facilitamos una plantilla de Excel con toda la información requerida dividida en 2 pestañas:

- Asistentes por sesión
- Datos para

constancias

La plantilla la puedes descargar en:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UsnI7cCaxm0TEZxwLODdWbht7U_ya2afR6fJzp1sHzY/edit-gid=705427708

Nota importante: Recuerda que para que los asistentes obtengan su constancia de participación **ES NECESARIO** que después del evento el coordinador de la sede envíe las plantillas con los datos. De lo contrario no podrán recibir su constancia.

Sigue y fomenta la conversación en redes sociales.

El hashtag oficial del evento es #SGVirtual.

Durante las presentaciones, comparte vía Twitter (o la red social de tu preferencia), frases, datos, consejos, o cualquier contenido que consideres relevante. No olvides invitar a tus seguidores a participar en #SGVirtual.

Fomentar la interacción con los ponentes

Al final de cada presentación habrá tiempo para que los asistentes hagan preguntas a los ponentes. Los coordinadores de sedes virtuales deberán recordar esto a los asistentes y todos aquellos que tengan una pregunta podrán decírsela al coordinador para que este la ponga en el chat de la herramienta.

[REGRESAR A INDICE](#)

En caso de que tu pregunta no haya sido respondida en el tiempo asignado, el conferencista, si así lo desea, compartirá sus datos de contacto para que le hagas llegar dicha pregunta.

Fotografía de la sede

Como lo mencionamos anteriormente, queremos hacer un poco más dinámica la participación de las sedes virtuales por lo que les solicitamos que en algún momento del día puedan **tomar una o varias fotos de su sede** y postearla en Twitter, Facebook, Instagram o cualquier otra red social para compartir cómo viven SG Virtual Conference.

Posterior al evento, envíenlas para que podamos subirlas al album del evento en Facebook. Recuerda utilizar siempre el hashtag #sgvirtual

Soporte en caso de fallas

Perdida de conexión

Si durante una sesión por alguna razón se pierde la conexión a internet, **puedes reconectarte** a la sesión con la misma liga que usaste en un principio. Dado que toda la información se envía por internet, es muy importante tener una conexión de internet estable, y de preferencia, contar con una conexión de respaldo en caso de que falle la primera. Si los problemas persisten podrás ver la conferencia virtual cuando se publiquen los videos de las mismas.

Cualquier problema con la herramienta se puede reportar en el chat de la misma y en caso de que éste no funcionara, puedes escribir a Soporte SG Virtual sgvirtual@sg.com.mx donde te ayudaran a solucionar los problemas técnicos que se presenten durante la jornada de SG Virtual 2016

Después del evento

Entregables de participación

Como ya vimos en el subtema “Registro de asistentes por sesión”, posterior al evento podrás **enviarnos la [plantilla](#)** con los datos recabados de tu sede virtual. Esto nos ayudará a generar las estadísticas de todas las sedes que participaron en el evento, además de que de esta manera podremos corroborar tu participación y hacerte llegar las constancias de coordinadores de sede.

Seguimiento para colaboraciones futuras

Queremos que el trabajo en conjunto continúe después de SG Virtual por lo que si te **interesa recibir más información sobre intercambios** puedes escribir a sgvirtual@sg.com.mx